

COMUNE DI BETTONA

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza Cavour, 14 - 06084 Bettona (PG)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 5 Del 01-03-2010

Oggetto: Regolamento comunale per la concessione dei patrocinii. Approvazione.

L'anno duemiladieci il giorno uno del mese di marzo alle ore 10:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.
Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

MARCANTONINI LAMBERTO	P	TRAMPONI ROMANO	P
BAZZOFFIA VALERIO	P	LAMEDICA ALESSANDRO	A
		MARIA PIO	
CASTELLINI ANDREA	P	TOMASSETTI ROSITA	P
CAMILLETTI FILIPPO	P	FRASCARELLI STEFANO	P
COSTANTINI LUCA	P	PROIETTI ENZO	A
MASSUCCI FRANCO	P	SCHIPPA GIAN LUCA	P
ROCCHI EURO	P	UCCELLINI TIZIANO	P
CANALICCHIO ILARIA	A	BENEDETTI SIMONETTA	A
BERRETTA ALESSANDRO	A		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 5.

Assessori esterni:

LISPI ROSSELLA	P
-----------------------	----------

Assume la presidenza il Signor CAMILLETTI FILIPPO in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor TARALLA MARCO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

ROCCHI EURO
TRAMPONI ROMANO
SCHIPPA GIAN LUCA

Immediatamente eseguibile	N	Comunicata ai Capigruppo	N
---------------------------	---	--------------------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000:

-il responsabile del servizio interessato, Dr. Marco Taralla, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

Favorevole [x]

Negativo []

Il Presidente del Consiglio comunale, Consigliere Camilletti Filippo, preso atto della presenza del numero legale richiesto dallo Statuto per la vigenza della seduta, dichiara aperta la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto e relaziona nel merito in prima persona.

PRESO ATTO che ogni anno pervengono all'Ufficio Protocollo di questo Comune numerose richieste di patrocinio da parte sia di soggetti pubblici, che di soggetti privati;

PRESO ATTO, altresì, che in diversi casi le istanze di cui in premessa pervengono nell'immediatezza dell'iniziativa o dell'evento cui si riferiscono rendendo spesso difficile fornire una tempestiva risposta;

PRESO ATTO, altresì, che in diverse occasioni sono pervenute anche richieste estremamente generiche o rispetto alle quali risulta di non facile individuazione la relazione e rispondenza alle finalità proprie di questo Comune che sono da perseguire anche in tali fattispecie;

RITENUTO che quanto descritto nelle precedenti premesse renda opportuno dotarsi di un apposito Regolamento;

VISTA l'allegata bozza di Regolamento per la Concessione dei Patrocini, come predisposta dal Settore Segreteria di questo Comune;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.lvo 18.08.2000, n° 267;

TERMINATA la predetta relazione, non si registra alcun intervento e l'argomento viene sottoposto a votazione.

CON voti favorevoli ed unanimi resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare, secondo testo che si allega al presente atto, il Regolamento comunale per la Concessione dei Patrocini;
- 2) Di disporre, al fine di assicurargli massima pubblicità e conoscibilità, che il predetto Regolamento sia anche inserito nell'apposita sezione del sito internet del Comune.



COMUNE DI BETTONA

PROVINCIA DI PERUGIA
Piazza Cavour, 14 – 06084 Bettona (PG)
Tel. 075/988571 fax 075/9869115



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI

Art. 1

(Oggetto del regolamento, finalità e definizioni)

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate in via prioritaria a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.
3. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio", il sostegno con associazione di immagine a una iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa.

Art. 2

(Soggetti competenti alla concessione di patrocini)

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco o, per esso, di un Assessore:
 - a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
 - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una fascia di utenti).

Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata a un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'Amministrazione può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, anche in forza di quanto previsto dal successivo articolo 9.

Art. 3

(Soggetti beneficiari dei patrocini)

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:
 - a) associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti nel territorio;
 - b) altri organismi non profit;
 - c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale e/o di ambito territoriale.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale

DELIBERA DI CONSIGLIO n.5 del 01-03-2010 COMUNE DI BETTONA

anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Art .4

(Criteri per la concessione dei patrocini)

1. La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:
 - a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
 - b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (per es. rassegne) o per attività programmate.
3. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

Art. 5

(Concessione di patrocini in casi eccezionali)

1. L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, solo se di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali e purchè non si ravvisi contrasto con le finalità istituzionali del Comune.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata .

Art.6

(Limitazione all'ambito di applicazione ed esclusioni)

1. L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:
 - a) per iniziative di carattere politico;
 - b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
 - c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Art.7

(Procedura per la concessione di patrocini)

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'amministrazione comunale presentano un'istanza con almeno dieci giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
 - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
 - b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
 - c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
 - d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa .
3. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno sette giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa , in merito alla concessione del patrocinio.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

Art. 8

(Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio)

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

Art.9

(Patrocinio associato a forme di sostegno economico)

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'amministrazione comunale valuta distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie.
2. La concessione di patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni e anche tenendo conto delle disponibilità economiche esistenti.

Art.10

(Disposizioni finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.
2. A partire dall'entrata in vigore del presente regolamento è da considerarsi abrogata ogni precedente disposizione regolamentare con esso in contrasto.



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CAMILLETTI FILIPPO

Il Responsabile del servizio
TARALLA MARCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì 22-03-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
TARALLA MARCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-03-2010 al 06-04-2010, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.
Lì, 07-04-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
TARALLA MARCO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 01-04-2010 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.
Lì, 02-04-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
TARALLA MARCO